

# Programme Gestion commerciale

## **Convention de stage**

410-G65-SF – Hiver 2024

*Département d'administration  
et des techniques administratives*

La présente convention intervient entre :

## Cégep de Sainte-Foy

Nom de l'établissement



2410, chemin Sainte-Foy, Québec (Québec) G1V 1T3  
418 659-6600 www.csfoy.ca

Et [Redacted]

Nom de l'entreprise

Adresse du lieu du stage

Ville, code postal

Adresse des bureaux administratifs (si différente)

Ville, code postal (bureaux administratifs)

Nom du superviseur en entreprise

Titre

Téléphone

Courriel

Et [Redacted]

Étudiant stagiaire au Cégep de Sainte-Foy

Téléphone

Courriel

**Dates du stage : Du 15 avril au 24 mai 2024**

Cette convention concerne le stage obligatoire de fin de programme, un cours crédité du programme en Gestion commerciale. Il permet à l'étudiant stagiaire de parfaire sa formation en mettant en pratique les compétences qu'il a acquises au cours de ses études collégiales.

## Modalités du stage

La durée du stage est fixée à **six (6) semaines consécutives incluant un minimum de 30 heures** travaillées par semaine. Le stage peut débuter au plus tôt le 15 avril 2024 et doit se terminer le 24 mai 2024. Pour consulter la liste des tâches et responsabilités, se référer au *Plan de stage* élaboré conjointement avec l'étudiant stagiaire.

## Assurances

La maison d'enseignement qui organise le stage est considérée comme l'employeur de l'étudiant stagiaire : elle doit à cet effet, demander à la CNESST l'ouverture d'un dossier particulier. L'étudiant stagiaire est donc protégé par la *Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles*. S'il est victime d'un accident du travail qui le rend incapable de poursuivre ses études ou de travailler, il a droit à une indemnité de remplacement du revenu jusqu'à ce qu'il puisse reprendre ses activités. L'étudiant stagiaire doit aviser l'institution d'enseignement qui organise le stage et les autorités de l'établissement où il travaille avant de quitter l'établissement ou sinon, le plus tôt possible.

## Horaire de travail

L'étudiant stagiaire doit respecter la discipline et les règlements de l'entreprise qui l'accueille, particulièrement en ce qui concerne les heures d'entrée et de sortie du personnel. En cas de manquement, le superviseur en entreprise peut mettre fin au stage après en avoir prévenu le professeur-superviseur de l'étudiant stagiaire. L'étudiant stagiaire ne peut interrompre son stage, sous peine d'en perdre le bénéfice. En cas d'absence, l'étudiant stagiaire doit aviser dans les vingt-quatre heures ouvrables son superviseur en entreprise et son professeur-superviseur. Les heures manquées devront être reprises après avoir pris entente avec le superviseur en entreprise.

## Horaire prévu

	Lundi au vendredi	Lundi	Mardi	Mercredi
Jours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Judi	Vendredi	Samedi	Dimanche
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Heures De \_\_\_\_h \_\_\_\_ à \_\_\_\_h \_\_\_\_

Veuillez identifier le code vestimentaire de l'étudiant stagiaire en entreprise

- |   |                                    |   |
|---|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Pantalon / jupe propre | <input type="checkbox"/> Veston    | <input type="checkbox"/> Polo                   |
| <input type="checkbox"/> Chaussures propres     | <input type="checkbox"/> Chemisier | <input type="checkbox"/> Vêtements décontractés |

## Rémunération

L'étudiant stagiaire ne peut pas réclamer un salaire. Toutefois, l'entreprise peut décider de rémunérer l'étudiant stagiaire et aura ainsi droit à des crédits d'impôt si l'étudiant stagiaire totalise un **minimum de 180 heures** de stage. Le formulaire *Preuve de réalisation de stage en milieu de travail* devra alors être demandé à Geneviève Cormier, coordonnatrice des stages de fin d'études (gcormier@csfoy.ca), complété par l'entreprise et retourné à la coordination des stages.

L'entreprise peut, à sa discrétion, indemniser l'étudiant stagiaire des divers frais entraînés par ses activités, notamment les frais de déplacement et d'hébergement.

## Confidentialité

L'étudiant stagiaire est strictement tenu à la confidentialité en ce qui concerne toute information sur l'entreprise.

## Évaluation finale

À la fin du stage, le superviseur en entreprise complètera une évaluation de l'étudiant stagiaire. Cette dernière fera l'objet d'une notation. La note finale de l'étudiant stagiaire est sous l'entière responsabilité du Cégep de Sainte-Foy.

## Plan de stage

Le superviseur en entreprise et l'étudiant stagiaire s'engagent à respecter les tâches qui ont été déterminées dans le plan de stage. Toutes modifications au plan de stage devra être approuvée par le superviseur en entreprise et le professeur-superviseur.

## Règlements et politiques

Les règlements et politiques du Cégep de Sainte-Foy encadrent l'étudiant stagiaire, notamment, la *Politique de prévention et de traitement des plaintes de harcèlement psychologique ou sexuel*, la *Politique en matière de santé et de sécurité* et la *Politique visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel*.

☐ Par la présente, je confirme avoir pris connaissance du guide de stage et de toutes les modalités de la convention de stage du programme de Gestion commerciale du Cégep de Sainte-Foy.

## Signatures obligatoires

\_\_\_\_\_  
Étudiant stagiaire

Signé à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Superviseur en entreprise

Signé à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Coordination des stages de fin d'études

Signé à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Remarques supplémentaires

- ☐ Stage rémunéré  
Taux horaire : \_\_\_\_
- ☐ Stage non rémunéré

### *À compléter **uniquement** pour les stages réalisés dans une entreprise familiale ou en milieu de travail actuel*

Un stage peut être effectué dans l'entreprise familiale en autant que le superviseur ne soit pas un parent direct (père, mère, frère ou sœur).

**Moi** \_\_\_\_\_  
(nom du superviseur en entreprise) déclare que

\_\_\_\_\_  
(nom de l'étudiant stagiaire), n'a aucun lien familial direct avec moi.

Un stage peut être effectué dans le milieu de travail actuel de l'étudiant stagiaire en autant que l'étudiant stagiaire exerce des tâches reliées à de la gestion et qu'elles sont différentes de celles effectuées dans le cadre normal de son emploi actuel.

**Moi** \_\_\_\_\_  
(nom du superviseur en entreprise) déclare que

\_\_\_\_\_  
(nom de l'étudiant stagiaire) effectuera des tâches autres que celles effectuées dans le cadre de son emploi actuel.